

SOLICITUD DE FACILIDADES DE PAGO OBLIGACIONES NO TRIBUTARIAS

Señor (a)

TESORERO (A) METROPOLITANO (A) TESORERIA METROPOLITANA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Presente. -

Lugar y fecha _____

De mis consideraciones:

Yo, _____ por mis propios derechos; o como representante legal de _____, conforme se establece en el nombramiento que adjunto con C.I. o R.U.C. No _____

Comparezco ante usted, para solicitar facilidades de pago para la siguiente obligación no tributaria, de acuerdo a lo dispuesto en el Código Orgánico Administrativo en el Título II, Capítulo II, Sección II de Facilidades de Pago.

N° Título/Orden de Pago	Concepto	Año	Valor

Valor adeudado USD _____ (Monto en letras) _____

Me permito indicar que la razón por la cual no ha sido posible efectuar el pago inmediato y al contado de la obligación no tributaria obedece a lo siguiente: _____

_____ razón por la que me comprometo a cancelar el valor adeudado en un plazo de _____ cuotas mensuales (**máximo 24 meses**), las mismas que incluirán intereses, multas, recargos y costas judiciales correspondientes, en caso de haberlos.

INFORMACIÓN PERSONAL DE INGRESOS Y PATRIMONIO

Yo, _____ tengo conocimiento de mi obligación de presentar información real sobre mis ingresos y patrimonio la misma que detalla continuación:

TIPO DE INFORMACIÓN (mensual)

(señale con una X según corresponda)

Información persona jurídica	
Información persona natural	

En caso de que el valor sea cero por favor poner un guion o raya (-) (Valores promedio en dólares americanos).

INGRESOS TOTALES (persona natural)

DETALLE	MONTO (DOLARES)
Ingresos brutos (sin deducciones)	
Ingreso por pensiones jubilares	
Otros Ingresos	
Total Ingresos (A)	

INGRESOS TOTALES (persona Jurídica)

DETALLE	MONTO (DOLARES)
Ventas y Servicios	
Comisiones	
Ingresos financieros	
Otros Ingresos	
Total Ingresos (A)	

GASTOS TOTALES (persona natural)

DETALLE	MONTO (DOLARES)
Alimentación	
Vestimenta	
Arriendo	
Salud	
Educación	
Servicios básicos	
Pago Tarjetas de crédito	
Pago préstamos	
Otros Gastos (detalle)	
Total Gastos (B)	

GASTOS TOTALES (persona Jurídica)

DETALLE	MONTO (DOLARES)
Sueldos y salarios	
Alquiler	
Comercialización	
Administrativos	
Transporte y viáticos	
Servicios básicos	
Intereses y gastos financieros	
Otros Gastos (detalle)	
Total Gastos (B)	

RESULTADO (persona natural)

DETALLE	MONTO (DOLARES)
Resultado (A – B)	

RESULTADO (persona jurídica)

DETALLE	MONTO (DOLARES)
Resultado (A – B)	

ACTIVOS (persona natural)

DETALLE	MONTO (DOLARES)
Dinero en efectivo y dinero en cuentas bancarias en instituciones financieras	
Cuentas por cobrar	
Bienes Muebles (muebles y enseres)	
Vehículos motorizados terrestres naves y aeronaves	
Derechos representativos de capital (acciones, bonos, etc.)	
Bienes inmuebles en Ecuador o en el Exterior (fuera de Quito D.M)	
Bienes inmuebles en el Distrito Metropolitano Quito (Se tomará la información con la que cuenta el MDMQ)	
Otros Activos	
Total Activos (D)	

ACTIVOS (persona jurídica)

DETALLE	MONTO (DOLARES)
Dinero en Efectivos (caja – bancos)	
Cuentas por cobrar	
Inventario	
Maquinaria y equipo	
Vehículos y mobiliarios	
Terrenos y edificios	
Acciones	
Bienes inmuebles en Ecuador o en el Exterior (fuera de Quito D.M)	
Bienes inmuebles en el Distrito Metropolitano Quito (Se tomará la información con la que cuenta el MDMQ)	
Otros Activos	
Total Activos (D)	

PASIVOS (persona natural)

DETALLE	MONTO (DOLARES)
Préstamos Bancarios	
Préstamos Hipotecarios	
Préstamos al IESS	
Total Pasivos (deudas) (E)	

PASIVOS (persona jurídica)

DETALLE	MONTO(DOLARES)
Préstamos Bancarios	
Proveedores	
Inversiones	
Impuestos por pagar	
Total Pasivos (deudas) (E)	

PATRIMONIO (persona natural)

Total Patrimonio (D – E)	
--------------------------	--

PATRIMONIO (persona jurídica)

Total Patrimonio (D – E)	
--------------------------	--

NOTA: El ciudadano declara que los datos proporcionados son correctos, veraces y completos, asumiendo plena responsabilidad administrativa por cualquier consecuencia derivada de falsedades, inexactitudes u omisiones. Asimismo, manifiesta que la información y documentación presentada constituyen fiel expresión de la verdad, y que, en caso de comprobarse administrativamente que se ha alterado o faltado a la verdad, dicha circunstancia será causal suficiente para la negación de la solicitud de Facilidades de Pago. Finalmente, autoriza a la entidad a realizar las verificaciones necesarias para comprobar, solicitar aclaraciones u obtener información adicional.

Autorizo expresa e irrevocablemente al Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, para que obtenga cuantas veces sean necesarias, de cualquier fuente de información, incluidos los burós de crédito, mi información de riesgos crediticios.

Con domicilio principal el ciudadano y para futuras notificaciones sobre el cumplimiento de obligaciones de carácter administrativo, financiero, no tributario u otros deberes formales, así como para recibir notificaciones de actuaciones administrativas de todo tipo, incluyendo la notificación de la orden de pago, se podrá notificar en cualquiera de las siguientes:

Cantón: Parroquia: Barrio:
 Calle principal: No.: Secundaria:
 Sector: Referencia:
 Teléfono fijo: Celular:
 Correo electrónico:
 Casillero Judicial:

Firma del Solicitante C.I.

Conforme lo dispuesto en el artículo 275 numeral 3 del Código Orgánico Administrativo señalo la siguiente garantía que cubre la totalidad de la deuda no pagada de la obligación la cual detallo a continuación:

INFORMACION GARANTE

Valores menores a cien salarios básicos unificados del trabajador y cuando la garantía no es suficiente.

Designo como garante de la Facilidad de Pago al señor/a _____
portador de la cédula de ciudadanía No _____ El cual acepta las condiciones y se
encuentra en la capacidad económica y legal para garantizar el cumplimiento del pago de la diferencia no pagada de la obligación,
conforme lo justifico con los documentos anexos.

Con domicilio principal del garante y para futuras notificaciones sobre el cumplimiento de obligaciones de carácter administrativo,
financiero, no tributario u otros deberes formales, así como para recibir notificaciones de actuaciones administrativas de todo
tipo, incluyendo la incluyendo la notificación de la orden de pago, se podrá notificar en cualquiera de las siguientes:

Parroquia: Cantón: Barrio:

Calle principal: No.: Secundaria:

Sector: Referencia:

Teléfono fijo: Celular:

Correo electrónico:

Casillero Judicial:

DECLARACIÓN DEL GARANTE

Yo, _____ por mis propios derechos con cédula de identidad
No. _____ en mi calidad de garante de la obligación no tributaria del señor
_____, acepto conocer mis obligaciones como garante, por lo
que me comprometo a realizar el seguimiento al cumplimiento de los pagos mensuales conforme a la tabla de amortización que
suscribiré conjuntamente con el señor _____, en caso de
incumplimiento a una de ellas, realizare la cancelación del dividendo adeudado o el pago de la totalidad de la deuda en el término
dispuesto en la Resolución.

Conozco que el incumplimiento en la cancelación de un pago en los términos señalados en el artículo anterior o en general si infringe
de cualquier modo los términos y condiciones de esta resolución, quedara insubsistente la Concesión de Facilidades de Pago,
debiendo la Tesorería Metropolitana disponer el inicio o continuación del procedimiento de ejecución coactiva en contra del
deudor y garante.

Adjunto encontrara la documentación que justifica mi calificación de idoneidad económica y legal para para garantizar el
cumplimiento del pago de la diferencia no pagada de la obligación

Firma el Garante C.I.

Valores mayores a cien salarios básicos unificados del trabajador en general.

1. "Garantía incondicional, irrevocable y de cobro inmediato, otorgada por un banco o institución financiera establecidos
en el país; **Detalle:**

2. Fianza instrumentada en una póliza de seguros, incondicional e irrevocable, de cobro inmediato, emitida por una compañía de
seguros establecida en el país; **Detalle:**