

GUÍA DE USUARIO PARA PRESENTACIÓN DEL ACUERDO DE RESPONSABILIDAD Y USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

Aquí usted puede consultar los pasos a seguir para realizar la presentación del 'Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos', y el reingreso de trámites municipales en línea







Suscripción del 'Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos'

(Firma electrónica)

IMPORTANTE: Para acceder a este procedimiento, las personas ya sean naturales o jurídicas deben contar firma electrónica

- 1. Visite el portal: https://servicios.quito.gob.ec/
- 2. Diríjase al ícono 'INGRESO AL SISTEMA' y acceda con su usuario y contraseña



3. En más visitados, presione le botón 'Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios'



O tambíen puede acceder escribiendo en la barra de búsqueda 'Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos'



4. Presione el boton 'Ir al trámite en línea'



5. Seleccione la opción 'Actualizar información' y verifique que su información sea correcta

) Formulai	rio de Solicitud		Salir C ^a
ATENCIÓN: Verifi uestros canales de	que que su número de cédula atención Contact Center (1800	nombres y apellidos sean correctos, caso contrario; solicite 510 510 o 101 opción 6) o en nuestros Balcones de Servicio	a la Municipalidad la rectificación correspondiente a través de
Tipo de trámite: Pi	resentación del acuerdo de resp	oonsabilidad y uso de medios electrónicos.	
		Datos del Contribuyentes	
lentificación:	Razón Social:		
XXXXXX	XXXXXX		
elular:	Teléfono:	Correo Electrónico:	
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	
irector De Servicios resente	Ciudadanos		
e mi consideración			
or medio del prese ealizo a título perso ualquier informació equerida, el trámite	nte, formulo la solicitud de ate onal y que los documentos ad n adicional requerida para la a será archivado y me comprome	nción a mi pedido de "Presentación del acuerdo de responsat juntos son los exigidos por el GAD del Distrito Metropolitano iención de mi pedido en el plazo de 10 día(s) una vez sea solio ato a formular un nuevo ingreso.	bilidad y uso de medios electrónicos." Declaro que mi petición la o de Quito para este trámite, me comprometo además a enviar citada; y acepto expresamente que de no entregar la información
tentamente,			
XXXXXX			
bservaciones:			
bservaciones: Ingrese sus observaci	ones		//

6. Presione 'Generar Acuerdo de Medios'



7. Genere y firme el 'Acuerdo de Medios Electrónicos'



ACUERDO DE RESPONSABILIDAD Y USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

La persona identificada en el presente acuerdo, en su calidad de administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, acuerda someterse a las siguientes condiciones relacionadas con la utilización de la "Clave de Usuario" y "Tecnología", para la presentación y consulta de trámites, cumplimiento de obligaciones de carácter administrativo, financiero, tributario u otros deberes formales, así como para recibir notificaciones de actuaciones administrativas de todo tipo, incluyendo la citación del auto de pago, en el correo electrónico registrado a través de Internet en el portal institucional <u>www.servicios.quito.gob.ec</u>, y para acceder a otros servicios que el GAD-DMQ ponga a su disposición por el medio indicado u otros similares.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, mediante la aceptación en línea de este acuerdo manifiesta su deseo y conformidad en utilizar los mecanismos virtuales habilitados en nuestro sitio web y recibir, notificaciones y citaciones de actuaciones administrativas, para lo cual expresa su voluntad de utilizar el medio de notificaciones y citaciones a través de Internet, en el buzón personal que el GAD-DMQ pone a su disposición en los portales web institucionales www.quito.gob.ec, www.servicios.quito.gob.ec y vía correo electrónico según buzón registrado en el mismo portal, expresando y otorgando su consentimiento para ello. El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable conoce y acepta expresamente que la aceptación en línea de este acuerdo no impide al GAD-DMQ, - cuando las circunstancias así lo requieran – realizar el acto de notificación p/o citación por los otros medios establecidos en la Ley.

La notificación y citación electrónica realizada por medio del portal electrónico mencionado en este Acuerdo, implica el acto por el cual el GAD-DMQ da a conocer al administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, una actuación administrativa contenida en un mensaje de datos. Dicho mensaje de datos se lo entiende como toda información creada, generada, procesada, enviada, recibida, comunicada o archivada por medios electrónicos, que puede ser intercambiada por cualquier medio. Los documentos electrónicos, de conformidad con lo establecido en la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, su Reglamento y la Ley de Defensa al Consumidor tienen el mismo valor jurídico que los documentos escritos, por lo cual el acceso a los mismos será entendido como el acceso al documento original.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, entiende y acepta expresamente que la notificación y/o citación de actuaciones administrativas realizada a través de Internet, se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento de su recepción en el buzón del contribuyente dentro de los portales web institucionales www.quito.gob.ec, www.servicios.quito.gob.ec. El GAD-DMQ, verificará por medio de sus herramientas informáticas, el día y hora exactos en el que se produjo dicha recepción y sentará, por medio del funcionario competente, la constancia de notificación y/o citación pertinente, como prueba de haberse esta realizado conforme lo establece el Código Orgánico Administrativo y Código Orgánico Tributario, según corresponda.

Responsabilidad del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, asume la responsabilidad total del uso, tanto de la clave de usuario, así como de la veracidad de la información en el cumplimiento de sus obligaciones administrativas, tributarias u otros deberes formales, y la utilización de los servicios que el GAD-DMQ ponga a su disposición a través de Internet.

Conforme a los principios de simplicidad administrativa, seguridad en el manejo de la información y neutralidad tecnológica, la seguridad de las transacciones realizadas y servicios prestados por medio en los portales web institucionales del GAD-DMQ se garantizará mediante la clave de usuario del contribuyente y de su uso se derivarán todas las responsabilidades legales del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, de conformidad con la ley. El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable asume la responsabilidad total del uso de la clave de usuario como titular de la misma, debiendo cumplir con las obligaciones derivadas de tal titularidad. El GAD-DMQ, a través de sus portales web institucionales <u>www.quito.gob.ec</u>, www.servicios.quito.gob.ec, pone a disposición del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable un sistema de consulta que permita revisar las notificaciones y/o citaciones enviadas a través de la Internet.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable titular de la clave debe acceder al portal web institucional www.servicios.quito.gob.ec del GAD-DMQ, mediante la clave que el portal le asigna al momento de aceptar el presente acuerdo, debiendo la misma ser reemplazada posteriormente por otra secreta que el mismo administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable defina. La responsabilidad derivada de la falta de cuidado, de la indebida reserva, del mal uso o del uso por terceros autorizados o no mediante mandato del titular de la clave, ocasionándose o no perjuicios, será exclusivamente del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable titular de dicha clave o en su defecto de su respectivo representante legal.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable se compromete a ingresar periódicamente a los portales web institucionales <u>www.quito.gob.ec</u>, <u>www.servicios.quito.gob.ec</u>, así como también a la dirección electrónica que señale en este Acuerdo, a fin de revisar las notificaciones y/o citaciones que por dicho medio le sean periódicamente realizadas de parte del GAD-DMQ y los certificados, documentos y reportes por esta enviados en la fecha en la que fue efectuada la respectiva notificación y/o citación, así como también acceder al contenido de las mismas. La omisión en el cumplimiento de esta obligación no afectará la validez jurídica de la notificación o citación realizada, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones a que haya lugar.

Restricción de responsabilidad del GAD-DMQ

El GAD-DMQ no será responsable por las pérdidas o daños sufridos por el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable por causa de terceros o fallas tecnológicas bajo responsabilidad del mismo o de terceros.

El GAD-DMQ no tiene responsabilidad por la exactitud, veracidad, contenido o por cualquier error en la información proporcionada por el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, sea que se trate de errores humanos o tecnológicos. El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable tiene la obligación de comunicar inmediatamente al GAD-DMQ cualquier cambio en la dirección electrónica y demás datos que señale en el presente acuerdo.

Autorización

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable autoriza libre y voluntariamente a que los datos proporcionados en el Portal de Servicios Municipales puedan ser utilizados en procesos exclusivos del GAD de Distrito Metropolitano de Quito.

Aceptación

La suscripción del acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones establecidas en el Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, el cual establece normas para la gestión de trámites administrativos, cumplimiento de obligaciones tributarias a través de Internet, mismas que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley de Comercio Electrónico, firmas electrónicas y mensajes de datos y las normas tributarias vigentes en el Ecuador.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable suscribe este acuerdo por su propia iniciativa y se somete voluntariamente a lo aquí estipulado. El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable acepta la validez de este acuerdo, de la clave de usuario que se le proporciona, las notificaciones y citaciones electrónicas de actuaciones administrativas que le envíe el GAD-DMQ, así como de las declaraciones u otra información que envíe a la Administración haciendo uso de los sistemas o medios electrónicos que el GAD-DMQ ponga a su disposición, de conformidad con la normativa tributaria vigente.

Cualquier información relativa al uso de la Clave de Usuario, así como los reportes de envió de citaciones y/o notificaciones electrónicas, el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable las recibirá en la dirección de correo registrado en el portal web institucional www.servicios.quito.gob.ec

Vigencia

Este acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos tendrá vigencia por tiempo indefinido, a menos que el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable manifieste su voluntad de poner fin al mismo, notificándola con por lo menos 30 días de anticipación. Sin perjuicio de ello, el GAD-DMQ podrá en cualquier momento dar por terminado este acuerdo, comunicando del particular al sujeto pasivo con por lo menos 30 días de anticipación.

ATENCIÓN:

Previo a presentar el Acuerdo de Responsabilidad y uso de Medios electrónicos, verifique que su número de cédula, nombres y apellidos sean correctos, caso contrario; solicite a la Municipalidad la rectificación correspondiente a través de nuestros canales de atención Contact Center (1800 510 510 o 101 opción 6) o en nuestros Balcones de Servicio.

INFORMACION DEL ADMINIS	RESPONSABLE
	DATOS GENERALES
Nombres y Apellidos: xxxxxxxxxxxxxxxxx	
Número de identificación: xxxxxxxxxxxxx	xxx
Correo electrónico para notificaciones y	citaciones electrónicas:
Número de teléfono fijo: 02222222222	
Número de teléfono celular: 090000000	0
DIRECCIÓN P	ARA CITACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN FÍSICA
Calle principal:	
Número:	
Calle secundaria:	
Fecha de emisión del documento: 08/05	/2024
FIRMA DE ADMINISTRADO O SUJETO PASIVO (Electrónica o manuscrita)	XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NOTA: No se acepta firmas	s insertadas como imagen o firmas electrónicas no autorizadas

8. Suba el documento PDF firmado electrónicamente.

Acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos debidamente suscrito por el titular o representante legal. Acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos debidamente suscrito por el titular o representante legal. Torresponse de termino de termin	cuerdoMedios_1716499304 (15).pdf 38.15 KB rmado Electrónicamente: SI	Agregar un documento
Fil	rmado Electrónicamente: SI	
chivos con extensiones .execomdll v .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB.		
Requisitos Especiales		
. Cédula de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o. La op	a carga del documento es pcional	Agregar un documento
. Fotografía frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso). La or	a carga del documento es pcional	Agregar un documento
Nombramiento del Representante Legal. La or	a carga del documento es ocional	Agregar un documento

9. Para obtener una vista previa del documento, haga clic en previsualizar

Previsualizar

10. Una vez revisado su acuerdo, presione 'si' y guarde la solicitud



11. Después de revisar su acuerdo, presione 'si' y guarde la solicitud

🖵 Trámites En Línea	
🗇 Ingreso finalizado	Sair (3
Solicitud aprobada: GADDM	Q-AG-SCI-002-2024-00000000
Gracias por utiliz	zar nuestro servicio.
A Nota: Para verificar el estado de su trámite, puede hacerlo por los siguientes me	idios: revisando su correo electrónico, o consultando en el sitio: servicios.quito.gob.ec/
v1.24.2.0	© 2020-24-GADDMQ/DMP/DMSIST

IMPORTANTE: Solo se permiten firmas acreditadas por Arcotel, consúltelo aquí: <u>https://bit.ly/firmaelectronicas</u>

Se permite la firma con aplicaciones oficiales como:

- SirmaEC
- Adobe Reader

No están permitidas firmas manuales escaneadas y pegadas.





Suscripción del Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos' (Firma manual)

- 1. Visite el portal: https://servicios.quito.gob.ec/
- Diríjase al ícono 'INGRESO AL SISTEMA' y acceda con su usuario y contraseña



3. En más visitados, presione le botón 'Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios'



O tambíen puede acceder escribiendo en la barra de búsqueda 'Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos'



4. Presione el boton 'Ir al trámite en línea'



5. Verifique que sus datos sean correctos y presione 'Generar Acuerdo de Medios'

		and a second	
Tipo de trámite: Prese	ntación del acuerdo de respor	abilidad y uso de médios electronicos.	
antificación:	Dazán Social	Datos del Contribuyentes	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXX		
elular:	Teléfono:	Correo Electrónico:	
XXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
		Datos de la Solicitud	
)irector De Servicios Ciu	idadanos		
Presente De mi consideración: Por medio del presente, ealizo a título personal cualquier información a	formulo la solicitud de atenci y que los documentos adjur jicional requerida para la aten	n a mi pedido de "Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso 19 son los exigidos por el GAD del Distrito Metropolitano de Quito p ón de mi pedido en el plazo de 10 día(s) una vez sea solicitada, y ac	<i>de medios electrónicos</i> .". Declaro que mi petición la sara este trámite, me comprometo además a enviar pto expresamente que de no entregar la información
resente e mi consideración: lor medio del presente, ealizo a título personal ualquier información a equerida, el trámite sera	formulo la solicitud de atenci y que los documentos adjun dicional requerida para la aten archivado y me comprometo	n a mi pedido de <i>"Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso</i> s son los exigidos por el GAD del Distrito Metropolitano de Quito p ón de mi pedido en el plazo de 10 día(s) una vez sea solicitada, y ace formular un nuevo ingreso.	<i>de medios electrónicos.</i> ". Declaro que mi petición la sara este trámite, me comprometo además a enviar pto expresamente que de no entregar la información
Presente Per mi consideración: Por medio del presente, ealizo a título personal rualquier información a equerida, el trámite sera stentamente,	formulo la solicitud de atenci y que los documentos adjun dicional requerida para la aten archivado y me comprometo	n a mi pedido de <i>'Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso</i> s son los exigidos por el GAD del Distrito Metropolitano de Quito p ón de mi pedido en el plazo de 10 día(s) una vez sea solicitada; y ace formular un nuevo ingreso.	<i>de medios electrónicos.</i> ". Declaro que mi petición la para este trámite, me comprometo además a enviar pto expresamente que de no entregar la información
Presente. De mi consideración: Por medio del presente, eclizo a título personal sualquier información ar equerida, el trámite sera tentamente, XXXXXXXXXXX	formulo la solicitud de atenci y que los documentos adjun ticional requerida para la aten archivado y me comprometo	n a mi pedido de "Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso se son los exigidos por el GAD del Distrito Metropolitano de Quito p no de mi pedido en el plazo de 10 día(s) una vez sea solicitada; y ace formular un nuevo ingreso.	de medios electrónicos.". Declaro que mi petición la para este trámite, me comprometo además a emiar pto expresamente que de no entregar la información
Presente Por medio del presente, Por medio del presente, edizo a título personal ualquier información ar equerida, el trámite sera tentamente, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	formulo la solicitud de atenci y que los documentos adjun licional requerida para la aten archivado y me comprometo	n a mi pedido de "Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso is son los exigidos por el GAD del Distrito Metropolitano de Quito p ón de mi pedido en el plazo de 10 día(s) una vez sea solicitada, y ace formular un nuevo ingreso.	de medios electrónicos." Declaro que mi petición la ara este trámite, me comprometo además a enviar pto expresamente que de no entregar la información
Presente De mi consideración: Por medio del presente, ealizo a título personal cualquier información a equerida, el trámite sera Atentamente, KXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	formulo la solicitud de atenci y que los documentos adjun- lícional requerida para la aten archivado y me comprometo	n a mi pedido de "Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso la son los exigidos por el GAD del Distrito Metropolitano de Quito p ón de mi pedido en el plazo de 10 día(s) una vez sea solicitada, y ace formular un nuevo ingreso.	de medios electrónicos.". Declaro que mi petición la sara este trámite, me comprometo además a enviar pto expresamente que de no entregar la información
Presente De mi consideración: Por medio del presente, ealizo a titulo personal ualquier información ar equerida, información ar equerida, información ar dentamente, DOCOCOCOCCX SOCOCOCOCX Ibservaciones: Ingrese sus observaciones	formulo la solicitud de atenci y que los documentos adjur cliconal requerida para la aten archivado y me comprometo	n a mi pedido de "Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso ha son los exigidos por el GAD del Distrito Metropolitano de Quito p ón de mi pedido en el plazo de 10 día(s) una vez sea solicitada; y ace formular un nuevo ingreso.	de medios electrónicos." Declaro que mi petición la para este trámite, me comprometo además a enviar pto expresamente que de no entregar la información

6. Se descargará el documento 'Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos', deberá firmarlo y escanearlo



Quito



ACUERDO DE RESPONSABILIDAD Y USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

La persona identificada en el presente acuerdo, en su calidad de administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, acuerda someterse a las siguientes condiciones relacionadas con la utilización de la "Clave de Usuario" y "Tecnología", para la presentación y consulta de trámites, cumplimiento de obligaciones de carácter administrativo, financiero, tributario u otros deberes formales, así como para recibir notificaciones de actuaciones administrativas de todo tipo, incluyendo la citación del auto de pago, en el correo electrónico registrado a través de Internet en el portal institucional <u>www.servicios.quito.gob.ec</u>, y para acceder a otros servicios que el GAD-DMQ ponga a su disposición por el medio indicado u otros similares.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, mediante la aceptación en línea de este acuerdo manifiesta su deseo y conformidad en utilizar los mecanismos virtuales habilitados en nuestro sitio web y recibir, notificaciones y citaciones de actuaciones administrativas, para lo cual expresa su voluntad de utilizar el medio de notificaciones y citaciones a través de Internet, en el buzón personal que el GAD-DMQ pone a su disposición en los portales web institucionales www.quito.gob.ec, www.servicios.quito.gob.ec y vía correo electrónico según buzón registrado en el mismo portal, expresando y otorgando su consentimiento para ello. El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable conoce y acepta expresamente que la aceptación en línea de este acuerdo no impide al GAD-DMQ, - cuando las circunstancias así lo requieran – realizar el acto de notificación y/o citación por los otros medios establecidos en la Ley.

La notificación y citación electrónica realizada por medio del portal electrónico mencionado en este Acuerdo, implica el acto por el cual el GAD-DMQ da a conocer al administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, una actuación administrativa contenida en un mensaje de datos. Dicho mensaje de datos se lo entiende como toda información creada, generada, procesada, enviada, recibida, comunicada o archivada por medios electrónicos, que puede ser intercambiada por cualquier medio. Los documentos electrónicos, de conformidad con lo establecido en la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, su Reglamento y la Ley de Defensa al Consumidor tienen el mismo valor jurídico que los documentos escritos, por lo cual el acceso a los mismos será entendido como el acceso al documento original.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, entiende y acepta expresamente que la notificación y/o citación de actuaciones administrativas realizada a través de Internet, se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento de su recepción en el buzón del contribuyente dentro de los portales web institucionales www.quito.gob.ec, www.servicios.quito.gob.ec. El GAD-DMQ, verificará por medio de sus herramientas informáticas, el día y hora exactos en el que se produjo dicha recepción y sentará, por medio del funcionario competente, la constancia de notificación y/o citación pertinente, como prueba de haberse esta realizado conforme lo establece el Código Orgánico Administrativo y Código Orgánico Tributario, según corresponda.

Responsabilidad del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, asume la responsabilidad total del uso, tanto de la clave de usuario, así como de la veracidad de la información en el cumplimiento de sus obligaciones administrativas, tributarias u otros deberes formales, y la utilización de los servicios que el GAD-DMQ ponga a su disposición a través de Internet.

Conforme a los principios de simplicidad administrativa, seguridad en el manejo de la información y neutralidad tecnológica, la seguridad de las transacciones realizadas y servicios prestados por medio en los portales web institucionales del GAD-DMQ se garantizará mediante la clave de usuario del contribuyente y de su uso se derivarán todas las responsabilidades legales del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, de conformidad con la ley. El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable asume la responsabilidad total del uso de la clave de usuario como titular de la misma, debiendo cumplir con las obligaciones derivadas de tal titularidad. El GAD-DMQ, a través de sus portales web institucionales <u>www.quito.gob.ec</u>, www.servicios.quito.gob.ec , pone a disposición del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable un sistema de consulta que permita revisar las notificaciones y/o citaciones enviadas a través de la Internet.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable titular de la clave debe acceder al portal web institucional <u>www.servicios.quito.gob.ec</u> del GAD-DMQ, mediante la clave que el portal le asigna al momento de aceptar el presente acuerdo, debiendo la misma ser reemplazada posteriormente por otra secreta que el mismo administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable defina. La responsabilidad derivada de la falta de cuidado, de la indebida reserva, del mal uso o del uso por terceros autorizados o no mediante mandato del titular de la clave, ocasionándose o no perjuicios, será exclusivamente del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable titular de dicha clave o en su defecto de su respectivo representante legal.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable se compromete a ingresar periódicamente a los portales web institucionales <u>www.quito.gob.ec</u>, www.servicios.quito.gob.ec , así como también a la dirección electrónica que señale en este Acuerdo, a fin de revisar las notificaciones y/o citaciones que por dicho medio le sean periódicamente realizadas de parte del GAD-DMQ y los certificados, documentos y reportes por esta enviados en la fecha en la que fue efectuada la respectiva notificación y/o citación, así como también acceder al contenido de las mismas. La omisión en el cumplimiento de esta obligación no afectará la validez jurídica de la notificación o citación realizada, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones a que haya lugar.

Restricción de responsabilidad del GAD-DMQ

El GAD-DMQ no será responsable por las pérdidas o daños sufridos por el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable por causa de terceros o fallas tecnológicas bajo responsabilidad del mismo o de terceros.

El GAD-DMQ no tiene responsabilidad por la exactitud, veracidad, contenido o por cualquier error en la información proporcionada por el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, sea que se trate de errores humanos o tecnológicos. El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable tiene la obligación de comunicar inmediatamente al GAD-DMQ cualquier cambio en la dirección electrónica y demás datos que señale en el presente acuerdo.

Autorización

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable autoriza libre y voluntariamente a que los datos proporcionados en el Portal de Servicios Municipales puedan ser utilizados en procesos exclusivos del GAD de Distrito Metropolitano de Quito.

Aceptación

La suscripción del acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones establecidas en el Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, el cual establece normas para la gestión de trámites administrativos, cumplimiento de obligaciones tributarias a través de Internet, mismas que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley de Comercio Electrónico, firmas electrónicas y mensajes de datos y las normas tributarias vigentes en el Ecuador.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable suscribe este acuerdo por su propia iniciativa y se somete voluntariamente a lo aquí estipulado. El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable acepta la validez de este acuerdo, de la clave de usuario que se le proporciona, las notificaciones y citaciones electrónicas de actuaciones administrativas que le envíe el GAD-DMQ, así como de las declaraciones u otra información que envíe a la Administración haciendo uso de los sistemas o medios electrónicos que el GAD-DMQ ponga a su disposición, de conformidad con la normativa tributaria vigente.

Cualquier información relativa al uso de la Clave de Usuario, así como los reportes de envió de citaciones y/o notificaciones electrónicas, el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable las recibirá en la dirección de correo registrado en el portal web institucional www.servicios.quito.gob.ec

Vigencia

Este acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos tendrá vigencia por tiempo indefinido, a menos que el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable manifieste su voluntad de poner fin al mismo, notificándola con por lo menos 30 días de anticipación. Sin perjuicio de ello, el GAD-DMQ podrá en cualquier momento dar por terminado este acuerdo, comunicando del particular al sujeto pasivo con por lo menos 30 días de anticipación.

ATENCIÓN:

Previo a presentar el Acuerdo de Responsabilidad y uso de Medios electrónicos, verifique que su número de cédula, nombres y apellidos sean correctos, caso contrario; solicite a la Municipalidad la rectificación correspondiente a través de nuestros canales de atención Contact Center (1800 510 510 o 101 opción 6) o en nuestros Balcones de Servicio.

INFORMACIÓN DEL ADMIN	IISTRADO O SUJETO PASIVO SEA COMO CONTRIBUYENTE O RESPONSABLE
	DATOS GENERALES
Nombres y Apellidos: xxxxxxxxxxxxxxx	κx
Número de identificación: xxxxxxxxx	XXXXX
Correo electrónico para notificaciones	s y citaciones electrónicas:
Número de teléfono fijo: 0222222222	2
Número de teléfono celular: 0900000	000
DIRECCIÓ	N PARA CITACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN FÍSICA
Calle principal:	
Número:	
Calle secundaria:	
Fecha de emisión del documento: 08/	/05/2024
FIRMA DE ADMINISTRADO O SUJETO PASIVO (Electrónica o manuscrita)	Cuith
NOTA: No se acepta firr	mas insertadas como imagen o firmas electrónicas no autorizadas



- 7. El sistema le solicitará cargar los requisitos obligatorios:
 - Acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos debidamente suscrito por el titular o representante legal.
 - Cédula de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal escaneado
 - Fotografía frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso)
 - De ser el caso, cargue el requisito especial: **'Nombramiento del Representante Legal'.**

requires congutation		
Acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos debidamente suscrito por el titular o representante legal.	AcuerdoMedios, XXXXXXX (14).pdf 28.37 KB	Agregar un documento
	Firmado Electrónicamente: NO	
Cédula de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o.	Se requiere cargar un documento	Agregar un documento
Fotografía frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso).	Se requiere cargar un documento	Agregar un documento
hivos con extensiones .exe ; .com ; .dll y .bat no serán adjuntados. El temaño máximo por archivo es 150.00 MB.		
ATENCIÓN: Estimado usuario debido a que no cuenta con firma electrónica debe adjuntar obligatoriar Zádula de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o. Fotografía frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (an	mente los siguientes requisitos: verso).	
Requisitos Especiales		
Nombramiento del Representante Legal.	La carga del documento es opcional	Agregar un documento
Nombramiento del Representante Legal. hivos con extensiones .ewe , .com ; .dll y .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB.	La carga del documento es opcional	Agregar un documento
Nombramiento del Representante Legal. chivos con extensiones .exe ; .com ; .dll y .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB.	La carga del documento es opcional	Agregar un documento
Nombramiento del Representante Legal. chivos con extensiones .exe, .com, .dll y .bat: no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB.	La carga del documento es opcional	Agregar un documento
. Nombramiento del Representante Legal. chivos con extensionesexe ,com , .dll y .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB.	La carga del documento es opcional	Agreger un documento
Nombramiento del Representante Legal. chivos con extensiones .exe , .com , .dll y .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 M8.	La carga del documento es opcional	Agregar un documento
Nombramiento del Representante Legal. chivos con extensiones .exe, .com, .dll y .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB.	La carga del documento es opcional	Agregar un documento

O Previsualizar



8.Para cumplir el segundo requisito fotografía frontal clara del titular o **representante legal mostrando su documental de identificación (anverso),** considere este ejemplo:



9.Una vez cargados los documentos, haga clic en el botón 'Previsualizar'

erdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos debidamente suscrito por el titular o representante legal. AcuerdoMedi 28.37 K8 Firmado Elect Via de ciudadania o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o. AcuerdoMedi 28.37 K8 so con extensiones .exe , .con , .d11 y .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB. ENCIÓN: Estimado usuario debido a que no cuenta con firma electrónica debe adjuntar obligatoriamente los siguier Via de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso). Requisitos Especiales	dios_XXXXXXXX (14).pdf Agregar un doc. ctrónicamente: NO dios_XXXXXXXXX (14).pdf Agregar un docu dios_XXXXXXXXX (14).pdf Agregar un docu	umento umento
Firmado Elect ula de ciudadania o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o. AcuerdoMedia ografia frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso). AcuerdoMedia os con extensiones .exe , .con , .d11 y .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB. Image: Context additional clara del titular o representante legal escaneada/o. ENCIÓN: Estimado usuario debido a que no cuenta con firma electrónica debe adjuntar obligatoriamente los siguier ula de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o. Image: Context additional clara del titular o representante legal escaneada/o. orgrafía frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso). Requisitos Especiales	ctrónicamente: NO dios_XXXXXXXX (14).pdf Agregar un docu dios_XXXXXXXXX (14).pdf Agregar un docu	umento umento
ula de ciudadania o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o. AcuerdoMedia 28.37 KB ografia frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso). AcuerdoMedia 28.37 KB as con extensiones	dios_XXXXXXXX (14).pdf Agregar un dioc. dios_XXXXXXXXX (14).pdf Agregar un dioc.	umento
Orgrafia frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso). AcuerdoMedia 28.37 KB so con extensiones .exe , .con , .d11 y .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB. NCIÓN: Estimado usuario debido a que no cuenta con firma electrónica debe adjuntar obligatoriamente los siguier ula de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o. grafía frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso). Requisitos Especiales	dios_XXXXXXX (14).pdf Agregar un docu	umento
os con extensiones ".exe.; .con.; .dl1 y .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB. ENCIÓN: Estimado usuario debido a que no cuenta con firma electrónica debe adjuntar obligatoriamente los siguier luía de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o. grafía frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso). Requisitos Especiales		
ENCIÓN: Estimado usuario debido a que no cuenta con firma electrónica debe adjuntar obligatoriamente los siguies lula de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o. sgrafía frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso). Requisitos Especiales		
Requisitos Especiales	entes requisitos.	
nbramiento del Representante Legal. La carga del di opcional	documento es Agregar un docu	umento
ss con extensiones .exe , .com , .dll y .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB.		

Director De Servicios Cludadanos Presente - De mi consideración: Por mesto del presente, formulo la solicitud de atención a mi pedido de "Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso de didos electrónicos". De la atención com predicto a la realizo a título personally que las demás a enviar cualquer información adicional requienda para la atención de mi pedido en el plazo de 10 díajs (una y uso se desembra de la cuerdo de responsabilidad y uso de entregar la información requenda, el tramite será archivado y me comprometo a dormular un nuevo ingreso. Atentamente, XXXXXXXXX XXXXXXXX Diservaciones:	Previsualizar
Presente - De mi consideración: Por medio del presente, formulo la solicitud de atención a mi pedido de "Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso de didos electrónicos". Declaro que mi petición la realizo a título personali y que los documentos adjuntos son los exigidos por el GAD del Distrito Metropolitano de Quito para este trámite, me compromelta además a envira cualque información adicional entregar la información requerida, el trámite será archivado y me comprometo a formular un nuevo ingreso: Atentamente, XXXXXXXXX XXXXXXXX Diservaciones: Ninguna	Director De Servicios Ciudadanos
De m consideracón: Por medio del presente, formulo la solicitud de atención a m pedido de 'Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso de didos electrónicos. Distrito Metropolitano de Cuito para este trámite, me comprometia además a enviar cualquer información adicional equienda para la atención de mi pedido en el plazo de 10 díalgí um y ez sea solicitada, yacepto expresamiente que de no entregar la información requerida, el trámite será archivado y me comprometo a formular un nuevo ingreso. Atentamente, XXXXXXXX Diservaciones: Ninguna	Presente
De m consideración: Por medio del presente, formulo la solicitud de atención a mi pedido de "Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso de di GAD del Distrito Metropolitano de Outo para este trámite, me comprometa además a enviar cualquier información addicional required para la atención de mi pedido en el piazo de 10 días); una vez, sea solicitada, yacepto expresamiente que de no entregar la información requienda, el trámite será archivado y me comprometo a formular un nuevo ingreso. Atentamente, XXXXXXXXX Diservaciones: Ninguna	
Por medio del presente, formulo la solicitud de atención a mi pedido de "Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso de radios electrónicos." Declaro que mi petición la realizo a titulo personal y que los documentos adjuntos son los exigidos por el GAD del Distrito Metropolitano de culto para este trámite, me comprometa además a enviar cualque información adicional requerida para la atención de mi pedido en el plazo de 10 díajo) una vez sea solicitada, y acepto expresamiente que de no entregar la información requerida, el trámite será archivado y me comprometo a formular un nuevo ingreso.	De mi consideración:
Atentamente, XXXXXXXXX XXXXXXXX Observaciones: Ninguna	Por medio del presente, formulo la solicitud de atención a mi pedido de "Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos". Declaro que mi petición la realizo a título personally que los documentos adjuntos son los exigidos por el GAD del Distribut Metropolitano de Quito para este trámite, me comprometia, darámisa s enviar cualquer información adcional requerida para la atención de mi pedido en el plazo de 10 día(s) una vez sea solicitada, y acepto expresamiente que de no entregar la información requenda, el trámite será archivado y me comprometo a formular un nuevo ingreso.
XXXXXXXX XXXXXXXX Observaciones: Ninguna	Atentamente
XXXXXXXX Observaciones: Ninguna	XXXXXXXX
Observaciones: Ninguna	XXXXXXX
Observaciones: Ninguna	
Ninguna	Observaciones:
	Ninguna

10. Después de revisar el acuerdo, presione 'si' y guarde la solicitud



11. Se generará una solicitud con su número de trámite

Solicitud generada: GADDMQ-AG-SCI-002-2024-0003XXXX Gracias por utilizar nuestro servicio. Pronto iniciaremos el procesamiento de su trámite. Nota: Para verificar el estado de su trámite, puede hacerto por los siguientes medios: revisando su correo electrónico, o consultando en el sitio: servicios guito gobre	Salir 🕑
Solicitud generada: GADDMQ-AG-SCI-002-2024-0003XXXX Gracias por utilizar nuestro servicio. Pronto iniciaremos el procesamiento de su trámite.	
Gracias por utilizar nuestro servicio. Pronto iniciaremos el procesamiento de su trámite.	
A Nota: Para verificar el estado de su trámite, puede hacerlo por los siguientes medios: revisando su correo electrónico, o consultando en el sitio: servicios.guito.gob.et	
	.ec/
1.24.2.0 © 2020-24-GADDMQIDMF	MPIDMSIST

12. Recibirá la respuesta del análisis a su trámite a través del correo electrónico registrado.

Estimado(a) ciudadano(a) XXXXXXXXX	
Identificación: XXXXXXXX	
El GAD del Distrito Metropolitano de Quito le saluda y le complace informarle que su trámite Nro. GADDMQ.AG-SCI-002-2024-0003 XXX ha sido aprobado favorablemente con la siguiente observación automática.".	: "Aprobación
Le recordamos que para acceder al documento de aprobación de su trámite, usted puede hacerlo ingresando a la página servicios.quito.geb.ac haciendo uso de su usuano y clave generada. Aprecia calificar nuestro servicio en la misma plataforma.	imos además
Reiteramos la invitación de visitar nuestra guía de trámites en la dirección: servicios.quito.gob.ec	
;Su opinión nos ayuda a mejorari	
¡El GAD del Distrito Metropolitana de Quito agradece su valiosa respuestal	
Encuesta de Satisfacción Ciudadana	
Gracas por usar los servicios digitales de su Município. www.quito.gob.ec	
Este as un managia automático, por favor no lo nesponda	

14. Con la respuesta aprobatoria que le llegará al correo electrónico, podrá realizar sus trámites en línea.

Alcaldia Metropolitana				
Estimado(a) ciudadano(a)				
Identificación: XXXXXXXXX				
El GAD del Distrito Metropolitano de Quito	e saluda y le informa que su trámite ha sido Ingr	resado con éxito.		
Le recordamos que para verificar el estar serviciosciudadanos@quito.gob.ec	o de su trámite puede hacerlo ingresando a la	página: servicios.quito.gob.ec haciendo u:	o de su usuario y clave generada o enviando	un correo electrónico a la dirección:
inalmente, le invitamos a visitar la guía de	trámites en la dirección: servicios.quito.gob.ec	2		
Gracias por usar los servicios digitales de www.quito.gob.ec	a Municipio.			
Este es un mensaje automático, por favor no lo n	ponda.			
rchivo adjunto• Analizado por Gmail ①				¢.
Radigati integri Radi antigat antigat antigat antigat antigat antigat antigat				
n kan seria sa				
GADDMQ-AG-SC				

Reingreso de trámites

(Para trámites en línea y Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos)

1. Ingrese al portal: https://servicios.quito.gob.ec/



2. Inicie sesión con su usuario y contraseña



3. Presione el botón 'Ver más trámites'



4. Seleccione 'Consulta de Trámites en Línea'



Encontrará su trámite en estado 'DEVUELTO' (haga clic en el ícono 'VER')

	Residence of the second s	
-	inter interes	
	Tanadas in Samon	
		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
and as parts		Train Addance of the
/		
AUTO		1 1011: GENELINGEN

Encontrará el motivo de la devolución

F1 Consult	15			
	111.000 - 000	Datas in Onto Experie		_
skotkucth	Readly Strates			
Delate	Sidfare	come Hectiliano		
		and the second s		
animalian termini te	Anno and a lot that and a			
		The Art Prove	March 1997	
			PLAN OF PROPERTY AND	
CHOCKER OF STREET OF	200000 (Newstern Manarel ar (1) (1991	a manananing yan da nafan na nanan.	Salas ve Holara Holar Sanote ve Tolar Sanote In an	
GACCARE AN OFFICE OF	2000) - Roman Kasard Girigan	n managan Silad y yan da mari da da ta ta ta ta yang sa	2000 ver Hydrau DADA Gewelen ver Franz Sewelen de pag	- H -
GALEAN I AN AN AN AN AN	20000041 Hearters of events of events of events of events of the second se	n management of y and a market statements.	picale ne regional forces Annuels ne forces Senate la pag	
Gallery and the second	20000001 - Pression DC avera D 	n menantikal yan iki menantikanan Menantikal dalam kenan Reput (Katawa Mana Sate Maja (Katawa Mana)	Solite we works to cap	ing at a
Contest and the second	December - Processo de suarte d 	secondaria (francé interna na recond interna da la	Control of the c	10 10 10 10 10 100 100 100 100 100
 Colors to constraints Colors to constraints 	And a second sec	s auspannie) yn diferion anteoloo. Auspannie yn arthur yn arthur yn arthur yn yn arth	Commentation of the second sec	10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1

Reingrese la documentación completa o rectificada

 Ensemble for preparational and y uses the transition methods and 	ACTINUESCOND	in attraumber de di description de pois Receiver en contra- grand taute a contra- enciente en en al se	 est actualizaz-juin de orderen anie y de convergenedantes, boolece el antre outrapiando la observazion na la sonte de couerte avai galende las angue / tal se 2000 y/cm 	ter.
2. Dimin che tontablere a polazzaria dal imilari discorea della	#2108.02%23812#	Set i service la parte instruction. Cottette o que el tempore cella cotteta anna e ante ticherte an avanzantes integritas, per termo, alva en parte termo avanzantes a contratas en la contrata de la contrata de la contrata contratas en la contrata de la contrata de la contrata en termo de la contrata de la contrata de la contrata en termo de la contrata de la contrata de la contrata en termo de la contrata de la contrata de la contrata en termo de la contrata de la contrata de la contrata en termo de la contrata de la contrata de la contrata en termo de la contrata del contrata de la contrata de la contrata de la contrata del la contrata de la contrata de la contrata del		-
representation (and the second			Senato de pignor: 13	
1	11-52 Million - 54			
	A Producer i Jacobra da est			
 A point for the resonant of the type of the matter description. 	Su familie les algo proverte Torriere a gas di Recorde pro les de Martin Electricites ingeneras su concession de la forma de la comu- tación de la comunicación de la concession de recorde a comunicación de la concession de recordencia de la concessión de la concession de recordencia de la concessión de la concessión de recordencia de la concessión de la concessión de recordencia de la concessión de la concessión de recordencia de la concessión de la concessión procession de la concessión de la concessión procession de la concessión de la concessión processión de la concessión de la concessión de la concessión de la concessión de la concessión de la concessión de la concessión de la concessión de la concessión de la concessión de la concessión de la concesión de la concessión de la concessión de	la nitriti rege a transmi	i danka ni sociana t	1
1. Table (in proceeding of particular for the internation)	Gut versión de varies neuvents. Debisyre e para el missioni de la debis de neuvent de la debis debis de la debis debis de la debis debis de la debis debis debis de la debis de la debis debis	la nazioni Uspr primarente	Agrege ut descene la	
Annual second second second second second second	and Character states and arrest 100.00			
	© Durda			
vizz.10			# 2025-21 - CADEMOISTM	1014

RECUERDE QUE TIENE 15 DÍAS CALENDARIO PARA CORREGIR O RECTIFICAR LA O LAS OBSERVACIONES PARA REALIZAR SU REINGRESO



Servicios Ciudadanos

