

GUÍA DE USUARIO PARA PRESENTACIÓN DEL ACUERDO DE RESPONSABILIDAD Y USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

Aquí usted puede consultar los pasos a seguir para realizar la presentación del 'Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos', y el **reingreso de trámites municipales en línea**



Suscripción del 'Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos'

(Firma electrónica)

IMPORTANTE: Para acceder a este procedimiento, las personas ya sean naturales o jurídicas deben contar firma electrónica

1. Visite el portal: <https://servicios.quito.gob.ec/>
2. Diríjase al ícono 'INGRESO AL SISTEMA' y acceda con su usuario y contraseña



3. En más visitados, presione le botón 'Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios'



O también puede acceder escribiendo en la barra de búsqueda 'Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos'



4. Presione el boton 'Ir al trámite en línea'

Portal Servicios Municipales Quito Alcaldía Metropolitana XXXXXXXX

Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos

Se han encontrado estos posibles resultados de: (Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos).

Filtros de búsqueda

- Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos. DIRECCIÓN METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS [información](#)
- Emisión de Licencias Metropolitanas Urbanísticas de Publicidad Exterior Fija (LMU-41) SECRETARÍA DE HÁBITAT Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL [información](#)
- Acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos (Patente) Gestión Tributaria [formulario](#)

Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos.

Contenido

Descripción

- ¿A quién está dirigido?
- ¿Qué necesito para hacer el trámite?
- ¿Cómo hago el trámite?
- ¿Cuál es el costo del trámite?
- ¿Dónde y cuál es el horario de atención?
- Contacto para atención ciudadana

Venezuela entre Chile y Espejo - Palacio Municipal - Plaza Carlos Andrade Marín | PBX: (593-2) 3952300
Copyright © 2024, GAD del Distrito Metropolitano de Quito, Todos los derechos reservados

[Ir al trámite en línea](#) →

5. Seleccione la opción 'Actualizar información' y verifique que su información sea correcta

Trámites En Línea 

Formulario de Solicitud Salir

⚠ ATENCIÓN: Verifique que su número de cédula, nombres y apellidos sean correctos, caso contrario; solicite a la Municipalidad la rectificación correspondiente a través de nuestros canales de atención Contact Center (1800 510 510 o 101 opción 6) o en nuestros Balcones de Servicio

Tipo de trámite: Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos.

Datos del Contribuyente

Identificación: XXXXXX Razón Social: XXXXXX
Celular: XXXXXX Teléfono: XXXXXX Correo Electrónico: XXXXXX

Datos de la Solicitud

Señor(a)
Director De Servicios Ciudadanos
Presente.-

De mi consideración:

Por medio del presente, formulo la solicitud de atención a mi pedido de "Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos.". Declaro que mi petición la realizo a título personal y que los documentos adjuntos son los exigidos por el GAD del Distrito Metropolitano de Quito para este trámite, me comprometo además a enviar cualquier información adicional requerida para la atención de mi pedido en el plazo de 10 día(s) una vez sea solicitada, y acepto expresamente que de no entregar la información requerida, el trámite será archivado y me comprometo a formular un nuevo ingreso.

Atentamente,
XXXXXX

Observaciones:
Ingrese sus observaciones

Generar Acuerdo de Medios

6. Presione 'Generar Acuerdo de Medios'



7. Genere y firme el 'Acuerdo de Medios Electrónicos'

ACUERDO DE RESPONSABILIDAD Y USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

La persona identificada en el presente acuerdo, en su calidad de administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, acuerda someterse a las siguientes condiciones relacionadas con la utilización de la "Clave de Usuario" y "Tecnología", para la presentación y consulta de trámites, cumplimiento de obligaciones de carácter administrativo, financiero, tributario u otros deberes formales, así como para recibir notificaciones de actuaciones administrativas de todo tipo, incluyendo la citación del auto de pago, en el correo electrónico registrado a través de Internet en el portal institucional www.servicios.quito.gob.ec, y para acceder a otros servicios que el GAD-DMQ ponga a su disposición por el medio indicado u otros similares.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, mediante la aceptación en línea de este acuerdo manifiesta su deseo y conformidad en utilizar los mecanismos virtuales habilitados en nuestro sitio web y recibir, notificaciones y citaciones de actuaciones administrativas, para lo cual expresa su voluntad de utilizar el medio de notificaciones y citaciones a través de Internet, en el buzón personal que el GAD-DMQ pone a su disposición en los portales web institucionales www.quito.gob.ec, www.servicios.quito.gob.ec y vía correo electrónico según buzón registrado en el mismo portal, expresando y otorgando su consentimiento para ello. El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable conoce y acepta expresamente que la aceptación en línea de este acuerdo no impide al GAD-DMQ, - cuando las circunstancias así lo requieran - realizar el acto de notificación y/o citación por los otros medios establecidos en la Ley.

La notificación y citación electrónica realizada por medio del portal electrónico mencionado en este Acuerdo, implica el acto por el cual el GAD-DMQ da a conocer al administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, una actuación administrativa contenida en un mensaje de datos. Dicho mensaje de datos se lo entiende como toda información creada, generada, procesada, enviada, recibida, comunicada o archivada por medios electrónicos, que puede ser intercambiada por cualquier medio. Los documentos electrónicos, de conformidad con lo establecido en la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, su Reglamento y la Ley de Defensa al Consumidor tienen el mismo valor jurídico que los documentos escritos, por lo cual el acceso a los mismos será entendido como el acceso al documento original.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, entiende y acepta expresamente que la notificación y/o citación de actuaciones administrativas realizada a través de Internet, se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento de su recepción en el buzón del contribuyente dentro de los portales web institucionales www.quito.gob.ec, www.servicios.quito.gob.ec. El GAD-DMQ, verificará por medio de sus herramientas informáticas, el día y hora exactos en el que se produjo dicha recepción y sentará, por medio del funcionario competente, la constancia de notificación y/o citación pertinente, como prueba de haberse esta realizado conforme lo establece el Código Orgánico Administrativo y Código Orgánico Tributario, según corresponda.

Responsabilidad del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, asume la responsabilidad total del uso, tanto de la clave de usuario, así como de la veracidad de la información en el cumplimiento de sus obligaciones administrativas, tributarias u otros deberes formales, y la utilización de los servicios que el GAD-DMQ ponga a su disposición a través de Internet.

Conforme a los principios de simplicidad administrativa, seguridad en el manejo de la información y neutralidad tecnológica, la seguridad de las transacciones realizadas y servicios prestados por medio en los portales web institucionales del GAD-DMQ se garantizará mediante la clave de usuario del contribuyente y de su uso se derivarán todas las responsabilidades legales del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, de conformidad con la ley.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable asume la responsabilidad total del uso de la clave de usuario como titular de la misma, debiendo cumplir con las obligaciones derivadas de tal titularidad. El GAD-DMQ, a través de sus portales web institucionales www.quito.gob.ec, www.servicios.quito.gob.ec, pone a disposición del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable un sistema de consulta que permita revisar las notificaciones y/o citaciones enviadas a través de la Internet.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable titular de la clave debe acceder al portal web institucional www.servicios.quito.gob.ec del GAD-DMQ, mediante la clave que el portal le asigna al momento de aceptar el presente acuerdo, debiendo la misma ser reemplazada posteriormente por otra secreta que el mismo administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable defina. La responsabilidad derivada de la falta de cuidado, de la indebida reserva, del mal uso o del uso por terceros autorizados o no mediante mandato del titular de la clave, ocasionándose o no perjuicios, será exclusivamente del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable titular de dicha clave o en su defecto de su respectivo representante legal.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable se compromete a ingresar periódicamente a los portales web institucionales www.quito.gob.ec, www.servicios.quito.gob.ec, así como también a la dirección electrónica que señale en este Acuerdo, a fin de revisar las notificaciones y/o citaciones que por dicho medio le sean periódicamente realizadas de parte del GAD-DMQ y los certificados, documentos y reportes por esta enviados en la fecha en la que fue efectuada la respectiva notificación y/o citación, así como también acceder al contenido de las mismas. La omisión en el cumplimiento de esta obligación no afectará la validez jurídica de la notificación o citación realizada, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones a que haya lugar.

Restricción de responsabilidad del GAD-DMQ

El GAD-DMQ no será responsable por las pérdidas o daños sufridos por el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable por causa de terceros o fallas tecnológicas bajo responsabilidad del mismo o de terceros.

El GAD-DMQ no tiene responsabilidad por la exactitud, veracidad, contenido o por cualquier error en la información proporcionada por el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, sea que se trate de errores humanos o tecnológicos. El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable tiene la obligación de comunicar inmediatamente al GAD-DMQ cualquier cambio en la dirección electrónica y demás datos que señale en el presente acuerdo.

Autorización

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable autoriza libre y voluntariamente a que los datos proporcionados en el Portal de Servicios Municipales puedan ser utilizados en procesos exclusivos del GAD de Distrito Metropolitano de Quito.

Aceptación

La suscripción del acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones establecidas en el Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, el cual establece normas para la gestión de trámites administrativos, cumplimiento de obligaciones tributarias a través de Internet, mismas que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley de Comercio Electrónico, firmas electrónicas y mensajes de datos y las normas tributarias vigentes en el Ecuador.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable suscribe este acuerdo por su propia iniciativa y se somete voluntariamente a lo aquí estipulado.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable acepta la validez de este acuerdo, de la clave de usuario que se le proporciona, las notificaciones y citaciones electrónicas de actuaciones administrativas que le envíe el GAD-DMQ, así como de las declaraciones u otra información que envíe a la Administración haciendo uso de los sistemas o medios electrónicos que el GAD-DMQ ponga a su disposición, de conformidad con la normativa tributaria vigente.

Cualquier información relativa al uso de la Clave de Usuario, así como los reportes de envío de citaciones y/o notificaciones electrónicas, el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable las recibirá en la dirección de correo registrado en el portal web institucional www.servicios.quito.gob.ec

Vigencia

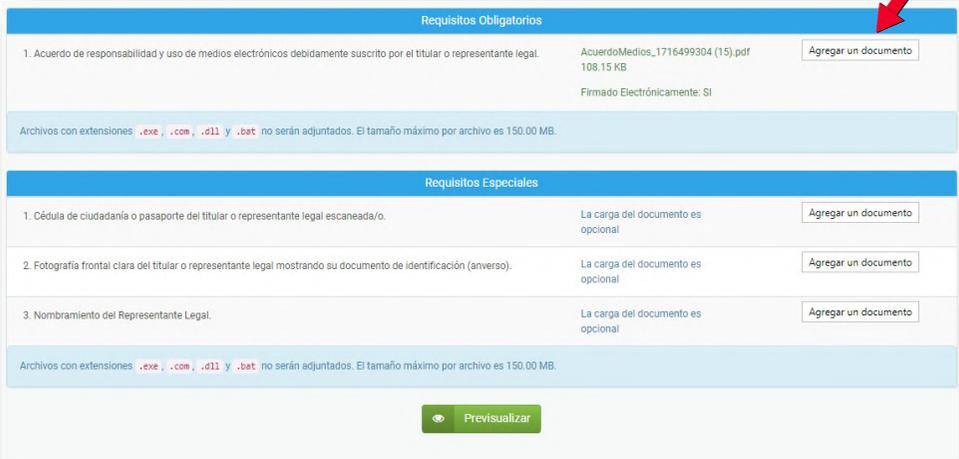
Este acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos tendrá vigencia por tiempo indefinido, a menos que el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable manifieste su voluntad de poner fin al mismo, notificándola con por lo menos 30 días de anticipación. Sin perjuicio de ello, el GAD-DMQ podrá en cualquier momento dar por terminado este acuerdo, comunicando del particular al sujeto pasivo con por lo menos 30 días de anticipación.

ATENCIÓN:

Previo a presentar el Acuerdo de Responsabilidad y uso de Medios electrónicos, verifique que su número de cédula, nombres y apellidos sean correctos, caso contrario; solicite a la Municipalidad la rectificación correspondiente a través de nuestros canales de atención Contact Center (1800 510 510 o 101 opción 6) o en nuestros Balcones de Servicio.

| INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO O SUJETO PASIVO SEA COMO CONTRIBUYENTE O RESPONSABLE | |
|---|--|
| DATOS GENERALES | |
| Nombres y Apellidos: xxxxxxxxxxxxxxxx | |
| Número de identificación: xxxxxxxxxxxxxxxx | |
| Correo electrónico para notificaciones y citaciones electrónicas: | |
| Número de teléfono fijo: 0222222222 | |
| Número de teléfono celular: 0900000000 | |
| DIRECCIÓN PARA CITACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN FÍSICA | |
| Calle principal: | |
| Número: | |
| Calle secundaria: | |
| Fecha de emisión del documento: 08/05/2024 | |
| FIRMA DE ADMINISTRADO O SUJETO PASIVO (Electrónica o manuscrita) | XXXXX XXXXXXXXX  Firmado digitalmente por XXXXXXXXXXXXXXXXXX Fecha: 2024.05.08 17:17:31 -05'00' |
| NOTA: No se acepta firmas insertadas como imagen o firmas electrónicas no autorizadas | |

8. Suba el documento PDF firmado electrónicamente.



Requisitos Obligatorios

| | | |
|---|--|---|
| 1. Acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos debidamente suscrito por el titular o representante legal. | AcuerdoMedios_1716499304 (15).pdf 108.15 KB Firmado Electrónicamente: SI | <input type="button" value="Agregar un documento"/> |
|---|--|---|

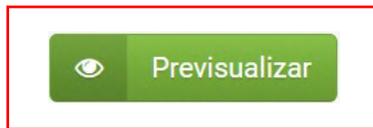
Archivos con extensiones **.exe**, **.com**, **.dll** y **.bat** no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB.

Requisitos Especiales

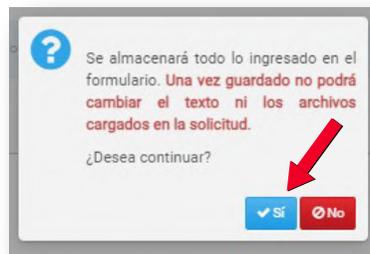
| | | |
|---|------------------------------------|---|
| 1. Cédula de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o. | La carga del documento es opcional | <input type="button" value="Agregar un documento"/> |
| 2. Fotografía frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso). | La carga del documento es opcional | <input type="button" value="Agregar un documento"/> |
| 3. Nombramiento del Representante Legal. | La carga del documento es opcional | <input type="button" value="Agregar un documento"/> |

Archivos con extensiones **.exe**, **.com**, **.dll** y **.bat** no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB.

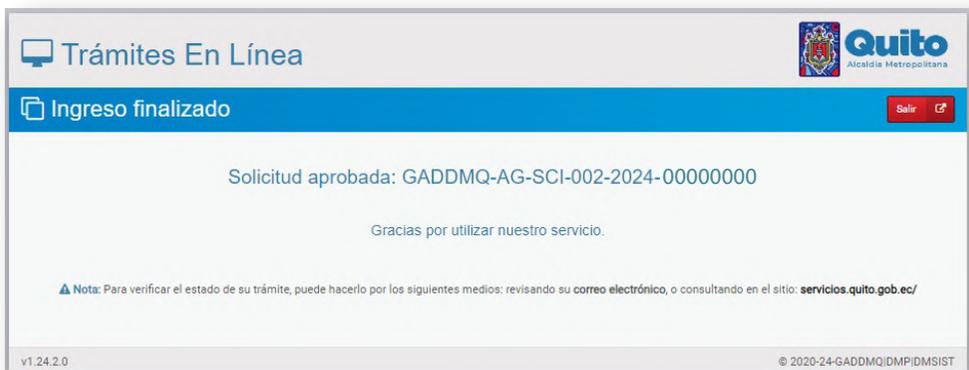
9. Para obtener una vista previa del documento, haga clic en previsualizar



10. Una vez revisado su acuerdo, presione 'sí' y guarde la solicitud



11. Después de revisar su acuerdo, presione 'si' y guarde la solicitud



The screenshot shows a web interface for 'Trámites En Línea' (Online Transactions) from the 'Alcaldía Metropolitana' of Quito. The page has a blue header with the text 'Ingreso finalizado' (Transaction completed) and a 'Salir' (Exit) button. The main content area displays the message 'Solicitud aprobada: GADDMQ-AG-SCI-002-2024-00000000' (Request approved: GADDMQ-AG-SCI-002-2024-00000000) and 'Gracias por utilizar nuestro servicio.' (Thank you for using our service.). A note below states: 'Nota: Para verificar el estado de su trámite, puede hacerlo por los siguientes medios: revisando su correo electrónico, o consultando en el sitio: servicios.quito.gob.ec/' (Note: To verify the status of your transaction, you can do so through the following means: checking your email, or consulting the website: servicios.quito.gob.ec/). The footer includes the version 'v1.24.2.0' and the copyright '© 2020-24-GADDMQ/DMP/DMSIST'.

IMPORTANTE: Solo se permiten firmas acreditadas por Arcotel, consúltelo aquí: <https://bit.ly/firmaelectronicas>

Se permite la firma con aplicaciones oficiales como:

- ✓ FirmaEC
- ✓ Adobe Reader

No están permitidas **firmas manuales** escaneadas y pegadas.

Suscripción del Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos' (Firma manual)

1. Visite el portal: <https://servicios.quito.gob.ec/>
2. Diríjase al ícono 'INGRESO AL SISTEMA' y acceda con su usuario y contraseña



3. En más visitados, presione le botón 'Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios'



O también puede acceder escribiendo en la barra de búsqueda 'Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos'



4. Presione el boton 'Ir al trámite en línea'

Portal Servicios Municipales Quito Alcaldía Metropolitana XXXXXXXX

Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos

Se han encontrado estos posibles resultados de: (Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos).

Filtros de búsqueda

- Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos. DIRECCIÓN METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS [informacion](#)
- Emisión de Licencias Metropolitanas Urbanísticas de Publicidad Exterior Fija (LMU-4I) SECRETARÍA DE HÁBITAT Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL [informacion](#)
- Acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos (Patente) Gestión Tributaria [formulario](#)

Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos.

Contenido

- Descripción
- ¿A quién está dirigido?
- ¿Qué necesito para hacer el trámite?
- ¿Cómo hago el trámite?
- ¿Cuál es el costo del trámite?
- ¿Dónde y cuál es el horario de atención?
- Contacto para atención ciudadana

Venezuela entre Chile y Espejo - Palacio Municipal - Plaza Carlos Andrade Marín | PBX: (593-2) 3952300
Copyright © 2024, GAD del Distrito Metropolitano de Quito, Todos los derechos reservados

[Ir al trámite en línea](#) →

5. Verifique que sus datos sean correctos y presione 'Generar Acuerdo de Medios'

Formulario de Solicitud

ATENCIÓN: Verifique que su número de cédula, nombres y apellidos sean correctos, caso contrario, solicite a la Municipalidad la rectificación correspondiente a través de nuestros canales de atención Contact Center (1800 510 510 o 101 opción 6) o en nuestros Balcones de Servicio

Tipo de trámite: Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos.

Datos del Contribuyentes

Identificación: Razón Social:

Celular: Teléfono: Correo Electrónico:

Datos de la Solicitud

Señor(a)
Director De Servicios Ciudadanos
Presente.-

De mi consideración:

Por medio del presente, formulo la solicitud de atención a mi pedido de "Presentación del acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos.". Declaro que mi petición la realizo a título personal y que los documentos adjuntos son los exigidos por el GAD del Distrito Metropolitano de Quito para este trámite, me comprometo además a enviar cualquier información adicional requerida para la atención de mi pedido en el plazo de 10 día(s) una vez sea solicitada, y acepto expresamente que de no entregar la información requerida, el trámite será archivado y me comprometo a formular un nuevo ingreso.

Atentamente,
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

Observaciones:





6. Se descargará el documento 'Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos', deberá firmarlo y escanearlo

ACUERDO DE RESPONSABILIDAD Y USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

La persona identificada en el presente acuerdo, en su calidad de administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, acuerda someterse a las siguientes condiciones relacionadas con la utilización de la "Clave de Usuario" y "Tecnología", para la presentación y consulta de trámites, cumplimiento de obligaciones de carácter administrativo, financiero, tributario u otros deberes formales, así como para recibir notificaciones de actuaciones administrativas de todo tipo, incluyendo la citación del auto de pago, en el correo electrónico registrado a través de Internet en el portal institucional www.servicios.quito.gob.ec, y para acceder a otros servicios que el GAD-DMQ ponga a su disposición por el medio indicado u otros similares.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, mediante la aceptación en línea de este acuerdo manifiesta su deseo y conformidad en utilizar los mecanismos virtuales habilitados en nuestro sitio web y recibir, notificaciones y citaciones de actuaciones administrativas, para lo cual expresa su voluntad de utilizar el medio de notificaciones y citaciones a través de Internet, en el buzón personal que el GAD-DMQ pone a su disposición en los portales web institucionales www.quito.gob.ec, www.servicios.quito.gob.ec y vía correo electrónico según buzón registrado en el mismo portal, expresando y otorgando su consentimiento para ello. El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable conoce y acepta expresamente que la aceptación en línea de este acuerdo no impide al GAD-DMQ, - cuando las circunstancias así lo requieran - realizar el acto de notificación y/o citación por los otros medios establecidos en la Ley.

La notificación y citación electrónica realizada por medio del portal electrónico mencionado en este Acuerdo, implica el acto por el cual el GAD-DMQ da a conocer al administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, una actuación administrativa contenida en un mensaje de datos. Dicho mensaje de datos se lo entiende como toda información creada, generada, procesada, enviada, recibida, comunicada o archivada por medios electrónicos, que puede ser intercambiada por cualquier medio. Los documentos electrónicos, de conformidad con lo establecido en la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, su Reglamento y la Ley de Defensa al Consumidor tienen el mismo valor jurídico que los documentos escritos, por lo cual el acceso a los mismos será entendido como el acceso al documento original.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, entiende y acepta expresamente que la notificación y/o citación de actuaciones administrativas realizada a través de Internet, se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento de su recepción en el buzón del contribuyente dentro de los portales web institucionales www.quito.gob.ec, www.servicios.quito.gob.ec. El GAD-DMQ, verificará por medio de sus herramientas informáticas, el día y hora exactos en el que se produjo dicha recepción y sentará, por medio del funcionario competente, la constancia de notificación y/o citación pertinente, como prueba de haberse esta realizado conforme lo establece el Código Orgánico Administrativo y Código Orgánico Tributario, según corresponda.

Responsabilidad del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, asume la responsabilidad total del uso, tanto de la clave de usuario, así como de la veracidad de la información en el cumplimiento de sus obligaciones administrativas, tributarias u otros deberes formales, y la utilización de los servicios que el GAD-DMQ ponga a su disposición a través de Internet.

Conforme a los principios de simplicidad administrativa, seguridad en el manejo de la información y neutralidad tecnológica, la seguridad de las transacciones realizadas y servicios prestados por medio en los portales web institucionales del GAD-DMQ se garantizará mediante la clave de usuario del contribuyente y de su uso se derivarán todas las responsabilidades legales del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, de conformidad con la ley.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable asume la responsabilidad total del uso de la clave de usuario como titular de la misma, debiendo cumplir con las obligaciones derivadas de tal titularidad. El GAD-DMQ, a través de sus portales web institucionales www.quito.gob.ec, www.servicios.quito.gob.ec, pone a disposición del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable un sistema de consulta que permita revisar las notificaciones y/o citaciones enviadas a través de la Internet.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable titular de la clave debe acceder al portal web institucional www.servicios.quito.gob.ec del GAD-DMQ, mediante la clave que el portal le asigna al momento de aceptar el presente acuerdo, debiendo la misma ser reemplazada posteriormente por otra secreta que el mismo administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable defina. La responsabilidad derivada de la falta de cuidado, de la indebida reserva, del mal uso o del uso por terceros autorizados o no mediante mandato del titular de la clave, ocasionándose o no perjuicios, será exclusivamente del administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable titular de dicha clave o en su defecto de su respectivo representante legal.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable se compromete a ingresar periódicamente a los portales web institucionales www.quito.gob.ec, www.servicios.quito.gob.ec, así como también a la dirección electrónica que señale en este Acuerdo, a fin de revisar las notificaciones y/o citaciones que por dicho medio le sean periódicamente realizadas de parte del GAD-DMQ y los certificados, documentos y reportes por esta enviados en la fecha en la que fue efectuada la respectiva notificación y/o citación, así como también acceder al contenido de las mismas. La omisión en el cumplimiento de esta obligación no afectará la validez jurídica de la notificación o citación realizada, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones a que haya lugar.

Restricción de responsabilidad del GAD-DMQ

El GAD-DMQ no será responsable por las pérdidas o daños sufridos por el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable por causa de terceros o fallas tecnológicas bajo responsabilidad del mismo o de terceros.

El GAD-DMQ no tiene responsabilidad por la exactitud, veracidad, contenido o por cualquier error en la información proporcionada por el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable, sea que se trate de errores humanos o tecnológicos. El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable tiene la obligación de comunicar inmediatamente al GAD-DMQ cualquier cambio en la dirección electrónica y demás datos que señale en el presente acuerdo.

Autorización

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable autoriza libre y voluntariamente a que los datos proporcionados en el Portal de Servicios Municipales puedan ser utilizados en procesos exclusivos del GAD de Distrito Metropolitano de Quito.

Aceptación

La suscripción del acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones establecidas en el Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, el cual establece normas para la gestión de trámites administrativos, cumplimiento de obligaciones tributarias a través de Internet, mismas que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley de Comercio Electrónico, firmas electrónicas y mensajes de datos y las normas tributarias vigentes en el Ecuador.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable suscribe este acuerdo por su propia iniciativa y se somete voluntariamente a lo aquí estipulado.

El administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable acepta la validez de este acuerdo, de la clave de usuario que se le proporciona, las notificaciones y citaciones electrónicas de actuaciones administrativas que le envíe el GAD-DMQ, así como de las declaraciones u otra información que envíe a la Administración haciendo uso de los sistemas o medios electrónicos que el GAD-DMQ ponga a su disposición, de conformidad con la normativa tributaria vigente.

Cualquier información relativa al uso de la Clave de Usuario, así como los reportes de envío de citaciones y/o notificaciones electrónicas, el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable las recibirá en la dirección de correo registrado en el portal web institucional www.servicios.quito.gob.ec

Vigencia

Este acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos tendrá vigencia por tiempo indefinido, a menos que el administrado o sujeto pasivo sea como contribuyente o responsable manifieste su voluntad de poner fin al mismo, notificándola con por lo menos 30 días de anticipación. Sin perjuicio de ello, el GAD-DMQ podrá en cualquier momento dar por terminado este acuerdo, comunicando del particular al sujeto pasivo con por lo menos 30 días de anticipación.

ATENCIÓN:

Previo a presentar el Acuerdo de Responsabilidad y uso de Medios electrónicos, verifique que su número de cédula, nombres y apellidos sean correctos, caso contrario; solicite a la Municipalidad la rectificación correspondiente a través de nuestros canales de atención Contact Center (1800 510 510 o 101 opción 6) o en nuestros Balcones de Servicio.

| INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO O SUJETO PASIVO SEA COMO CONTRIBUYENTE O RESPONSABLE | |
|---|---|
| DATOS GENERALES | |
| Nombres y Apellidos: xxxxxxxxxxxxxxxx | |
| Número de identificación: xxxxxxxxxxxxxxxx | |
| Correo electrónico para notificaciones y citaciones electrónicas: | |
| Número de teléfono fijo: 0222222222 | |
| Número de teléfono celular: 0900000000 | |
| DIRECCIÓN PARA CITACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN FÍSICA | |
| Calle principal: | |
| Número: | |
| Calle secundaria: | |
| Fecha de emisión del documento: 08/05/2024 | |
| FIRMA DE ADMINISTRADO O SUJETO PASIVO (Electrónica o manuscrita) |  |
| NOTA: No se acepta firmas insertadas como imagen o firmas electrónicas no autorizadas | |

7. El sistema le solicitará cargar los requisitos obligatorios:

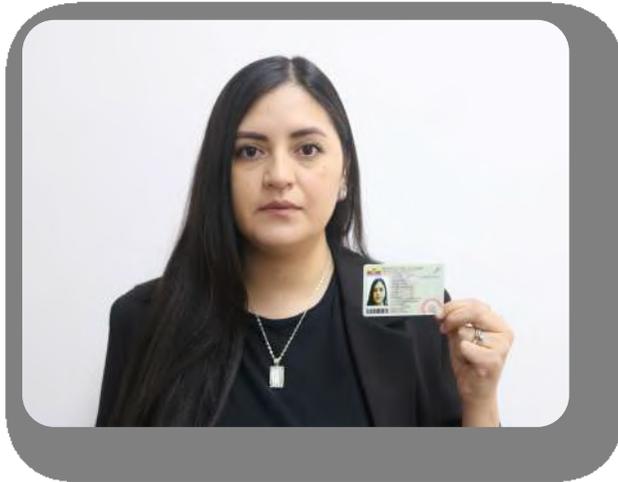
- Acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos debidamente suscrito por el titular o representante legal.
- Cédula de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal escaneado
- Fotografía frontal clara del titular o representante legal **mostrando su documento de identificación (anverso)**
- De ser el caso, cargue el requisito especial: **'Nombramiento del Representante Legal'**.

| Requisitos Obligatorios | | |
|--|--|---|
| 1. Acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos debidamente suscrito por el titular o representante legal. | AcuerdoMedios_ XXXXXXXX (14).pdf 28.37 KB | <input type="button" value="Agregar un documento"/> |
| | Firmado Electrónicamente: NO | |
| 1. Cédula de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o. | Se requiere cargar un documento | <input type="button" value="Agregar un documento"/> |
| 2. Fotografía frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso). | Se requiere cargar un documento | <input type="button" value="Agregar un documento"/> |
| Archivos con extensiones .exe , .com , .dll y .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB. | | |
| ⚠ ATENCIÓN: Estimado usuario debido a que no cuenta con firma electrónica debe adjuntar obligatoriamente los siguientes requisitos: 1. Cédula de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o. 2. Fotografía frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso). | | |
| Requisitos Especiales | | |
| 3. Nombramiento del Representante Legal. | La carga del documento es opcional | <input type="button" value="Agregar un documento"/> |
| Archivos con extensiones .exe , .com , .dll y .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB. | | |



Previsualizar

8. Para cumplir el segundo requisito fotografía frontal clara del titular o representante legal mostrando su documental de identificación (anverso), considere este ejemplo:



9. Una vez cargados los documentos, haga clic en el botón 'Previsualizar'

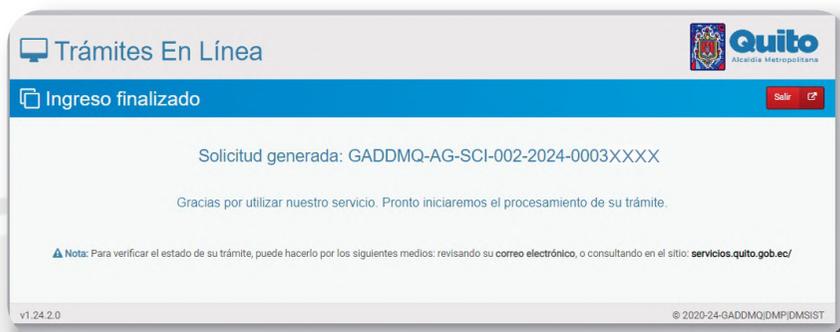
| Requisitos Obligatorios | | |
|--|--|---|
| 1. Acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos debidamente suscrito por el titular o representante legal. | AcuerdoMedios_ XXXXXXXX (14).pdf 28.37 KB | <input type="button" value="Agregar un documento"/> |
| | Firmado Electrónicamente: NO | |
| 1. Cédula de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o. | AcuerdoMedios_ XXXXXXXX (14).pdf 28.37 KB | <input type="button" value="Agregar un documento"/> |
| 2. Fotografía frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso). | AcuerdoMedios_ XXXXXXXX (14).pdf 28.37 KB | <input type="button" value="Agregar un documento"/> |
| Archivos con extensiones .exe , .com , .dll y .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB. | | |
| ⚠ ATENCIÓN: Estimado usuario debido a que no cuenta con firma electrónica debe adjuntar obligatoriamente los siguientes requisitos: 1. Cédula de ciudadanía o pasaporte del titular o representante legal escaneada/o. 2. Fotografía frontal clara del titular o representante legal mostrando su documento de identificación (anverso). | | |
| Requisitos Especiales | | |
| 3. Nombramiento del Representante Legal. | La carga del documento es opcional | <input type="button" value="Agregar un documento"/> |
| Archivos con extensiones .exe , .com , .dll y .bat no serán adjuntados. El tamaño máximo por archivo es 150.00 MB. | | |



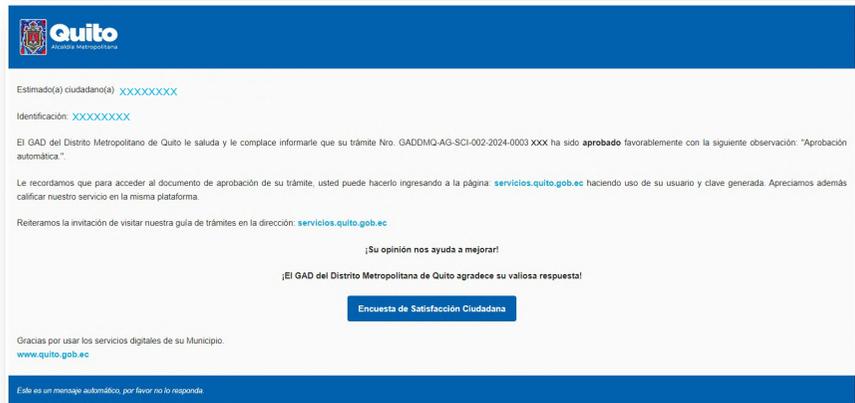
10. Después de revisar el acuerdo, presione 'sí' y guarde la solicitud



11. Se generará una solicitud con su número de trámite



12. Recibirá la respuesta del análisis a su trámite a través del correo electrónico registrado.



Quito
Academia Metropolitana

Estimado(a) ciudadano(a) XXXXXXXX

Identificación: XXXXXXXX

El GAD del Distrito Metropolitano de Quito le saluda y le complace informarle que su trámite Nro. GADDMQ-AG-SCI-002-2024-0003 XXX ha sido **aprobado** favorablemente con la siguiente observación: "Aprobación automática."

Le recordamos que para acceder al documento de aprobación de su trámite, usted puede hacerlo ingresando a la página: servicios.quito.gob.ec haciendo uso de su usuario y clave generada. Apreciamos además calificar nuestro servicio en la misma plataforma.

Reiteramos la invitación de visitar nuestra guía de trámites en la dirección: servicios.quito.gob.ec

¡Su opinión nos ayuda a mejorar!

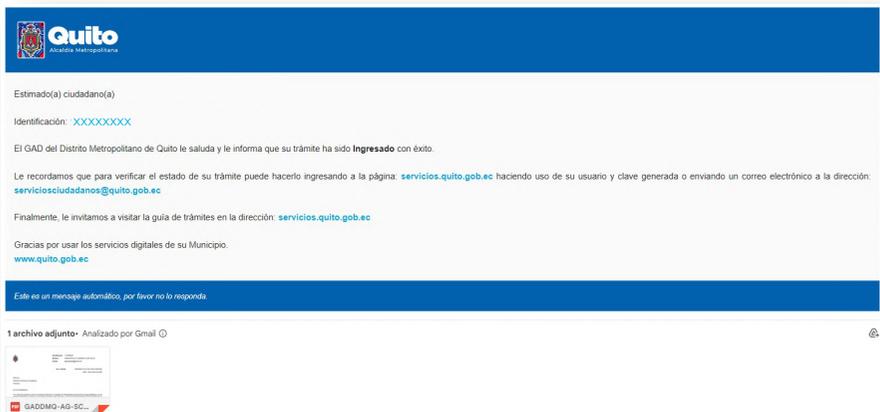
El GAD del Distrito Metropolitana de Quito agradece su valiosa respuesta!

[Encuesta de Satisfacción Ciudadana](#)

Gracias por usar los servicios digitales de su Municipio.
www.quito.gob.ec

Este es un mensaje automático, por favor no lo responda.

14. Con la respuesta aprobatoria que le llegará al correo electrónico, podrá realizar sus trámites en línea.



Quito
Academia Metropolitana

Estimado(a) ciudadano(a)

Identificación: XXXXXXXX

El GAD del Distrito Metropolitano de Quito le saluda y le informa que su trámite ha sido **Ingresado** con éxito.

Le recordamos que para verificar el estado de su trámite puede hacerlo ingresando a la página: servicios.quito.gob.ec haciendo uso de su usuario y clave generada o enviando un correo electrónico a la dirección: serviciosciudadanos@quito.gob.ec

Finalmente, le invitamos a visitar la guía de trámites en la dirección: servicios.quito.gob.ec

Gracias por usar los servicios digitales de su Municipio.
www.quito.gob.ec

Este es un mensaje automático, por favor no lo responda.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

GADDMQ-AG-SC...

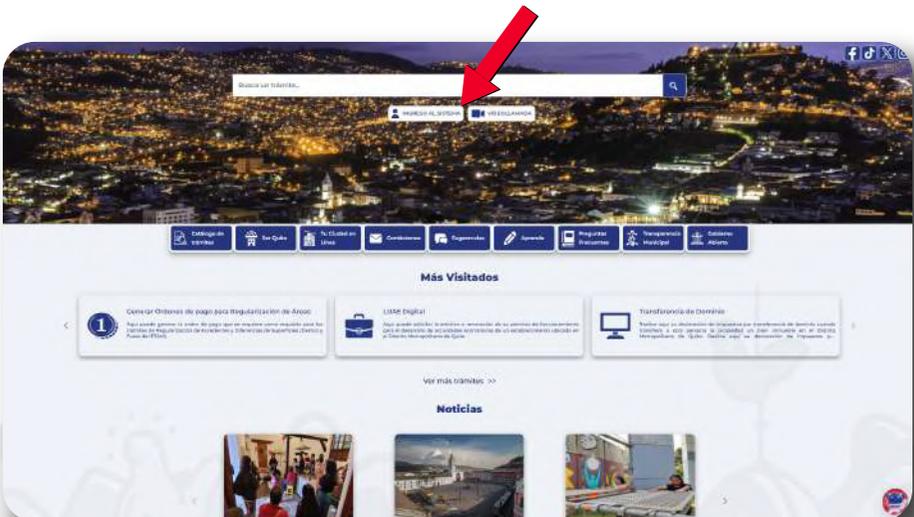
Reingreso de trámites

(Para trámites en línea y Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos)

1. Ingrese al portal: <https://servicios.quito.gob.ec/>



2. Inicie sesión con su usuario y contraseña



3. Presione el botón 'Ver más trámites'



4. Seleccione 'Consulta de Trámites en Línea'



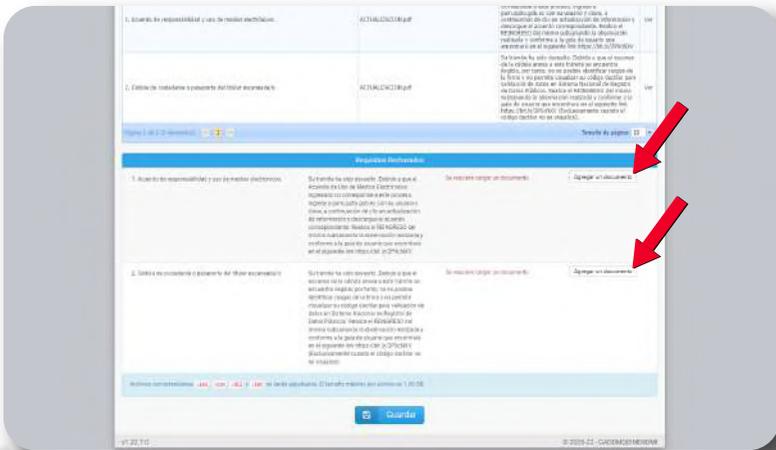
Encontrará su trámite en estado 'DEVUELTO' (haga clic en el ícono 'VER')



Encontrará el motivo de la devolución



Reingrese la documentación completa o rectificada



RECUERDE QUE TIENE 15 DÍAS CALENDARIO PARA CORREGIR O RECTIFICAR LA O LAS OBSERVACIONES PARA REALIZAR SU REINGRESO

**Servicios
Ciudadanos**



Quito
Alcaldía Metropolitana